

Allegato 2 – Definizione dei Servizi e modalità di migrazione

Indice

A. DEFINIZIONE DEI SERVIZI	1
B. OBIETTIVI E PACCHETTI OGGETTO DI MIGRAZIONE/ATTIVAZIONE	2
C. LE MODALITÀ DI ADESIONE E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI	3
D. I TEMPI E LA CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI MIGRAZIONE E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI	4
E. LISTINO DI RIFERIMENTO	5

A. Definizione dei servizi

Per l'App IO, i servizi attivabili possono essere classificati secondo 3 differenti tipologie. In particolare:

Tipologia 1

Messaggi inviati allo specifico cittadino, individuato per codice fiscale, che possono essere:

- informativi (solo testo o con allegati),
- veicolare dei promemoria/scadenze (da aggiungere al calendario),
- avvisi di pagamento.

Tipologia 2

Punti di accesso a servizi già digitalizzati presso i canali gestiti dall'ente, a cui l'utente di IO può accedere senza inserire nuovamente le sue credenziali (*single sign on*) che permettono un'interattività bidirezionale.

Tipologia 3

Tecnologie abilitanti che permettono sempre un'interattività bidirezionale, ma che richiedono ulteriori implementazioni all'Ente, non presenti sul developer portal.

Nell'individuazione di un servizio attivabile sull'APP IO, l'Ente potrà inoltre considerare le seguenti caratteristiche:

- uno scopo / obiettivo (es. iscrizione, promemoria, pagamento, informazione, certificati, sovvenzione);
- un pubblico di riferimento (tutti / o caratterizzati da attributi, es. età, professione, residenza);
- un attore che lo eroga;
- un livello di interattività con i cittadini (es. monodirezionale / bidirezionale);
- un ambito (es.: Istruzione, Vita lavorativa, Anagrafe e stato civile...);
- un'area geografica di competenza (es. tutto il territorio nazionale, il comune, la regione, ...).

Ad esempio, se l'obiettivo è **informativo**, il servizio relativo al libretto universitario online invia un messaggio che informa lo studente che un nuovo esame è stato verbalizzato nella sua area riservata e/o con che votazione è stato superato lo specifico esame universitario. Viceversa, se l'obiettivo è **l'iscrizione** all'università, il servizio invia un messaggio che include il punto d'accesso al flusso per completare l'iscrizione attraverso l'App IO o attraverso canali alternativi gestiti dall'Ente.

Ulteriore esempio, è il caso in cui la ASL o l'Azienda Ospedaliera invia tramite app IO il promemoria della prenotazione alcuni giorni prima della visita stessa, invitando al pagamento della prestazione

oppure fornendo le istruzioni per procedere con la disdetta. In alternativa, se l'obiettivo è informativo, la ASL o l'Azienda Sanitaria potrà inviare tramite l'App IO una notifica che avverte della possibilità di consultare/scaricare il referto sul portale di riferimento, aggiungendo il link allo stesso.

Un servizio sull'App IO è definito dall'interazione tra l'Ente e il cittadino "mirata", cioè dedicata al singolo soggetto (*one to one*) e non prevede comunicazioni broadcast (*one to many*).

B. Obiettivi e pacchetti oggetto di migrazione/attivazione

L'obiettivo del presente Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali (App IO), seguendo una logica di "pacchetti" che identificano il numero minimo di servizi da integrare a fronte di una singola adesione all'Avviso con il fine di agevolare l'integrazione cd. *full* per ciascun Soggetto Attuatore.

Per migrazione Full si intende l'attivazione, in AppIO, di una media di:

- 20 servizi per le Regioni
- 20 servizi per le Aziende sanitarie locali e ospedaliere
- 15 servizi per le Università, gli Enti di ricerca e le AFAM

Nel dettaglio:

Per l'App IO

Obiettivo

L'obiettivo del presente Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'APP IO - nel rispetto di un "pacchetto minimo" pari, per tutti gli Enti destinatari del presente avviso, a 3 servizi e prevedendo comunque un limite massimo di servizi finanziabili corrispondente a:

- 20 per le Regioni
- 20 per le Aziende sanitarie locali e ospedaliere
- 15 per le università, gli Enti di ricerca e le AFAM

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 dell'Avviso, pertanto, ogni Soggetto Attuatore potrà inoltrare una sola richiesta di adesione per avviso nei tempi previsti dall'art. 9 comma 1 dell'Avviso, fino alla migrazione e attivazione del limite massimo di servizi attivabile sopra menzionato.

C. Le modalità di adesione e attivazione dei servizi

Di seguito si dà evidenza del processo formale e tecnico per l'adesione, la migrazione e l'attivazione dei servizi sull'App IO.

Processo per l'adesione all'App IO

- Compilazione del contratto di adesione, dove verranno indicati:
 - Dati anagrafici dell'ente;
 - Dati del legale rappresentante (che poi sarà colui che apporrà firma elettronica);
 - Dati del delegato (qualora il legale rappresentante voglia delegare altro soggetto all'interno dell'ente);
 - Dati dei delegati tecnici (saranno poi le effettive persone che si registreranno sul Back office dell'app indicando Nome; Cognome; Cod Fiscale; e mail);
- Firma del contratto (con firma elettronica ed invio alla casella PEC adesioni-io@pec.pagopa.it).

Processo di integrazione dei servizi

- Registrazione al Back Office dell'app (developer.io.italia.it) per generare le chiavi API necessarie per l'integrazione (da parte del/dei delegati tecnici) i quali in autonomia possono:
 - Sottoscrivere il servizio (tramite compilazione della scheda servizio);
 - Richiedere la pubblicazione del servizio in app.

La società PagoPA S.p.A. si riserva di comunicare tempestivamente eventuali nuove modalità di onboarding e attivazione dei servizi, tramite apposita comunicazione ufficiale.

Le attività per il raggiungimento delle finalità del presente Avviso possono essere svolte dal Soggetto Attuatore, tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico (se già contrattualizzato), o attraverso l'individuazione di un Partner/intermediario Tecnologico, per lo sviluppo di processi di reingegnerizzazione tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso il Soggetto Attuatore e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per l'integrazione con l'App IO.

D. I tempi e la conclusione del processo di migrazione e attivazione dei servizi

Le attività di migrazione e attivazione dei servizi dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;

- massimo 8 mesi (240 giorni) per la migrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Il processo di migrazione e attivazione dei servizi si intende concluso con esito positivo al momento in cui per i servizi attivati sull'App IO:

- sia stata **approvata** dalla PagoPA S.p.A la richiesta di pubblicazione; e
- sia **visibile** il singolo servizio in App.

Resta inteso che l'erogazione del contributo per l'APP IO è prevista solo ed esclusivamente nel caso in cui l'ente abbia rispettato quanto indicato in fase di adesione, ossia abbia completato l'attivazione del "pacchetto minimo" selezionato nonché l'attivazione di tutti i servizi aggiuntivi indicati.

E. Listino di riferimento

L'importo del finanziamento sarà riconosciuto al Soggetto Attuatore solo a seguito del conseguimento del risultato atteso, come somma dei servizi migrati ed attivati sull'App IO.

Gli importi del finanziamento, riconosciuti per ogni singolo servizio, sono differenziati in base alla tipologia dell'Ente e vengono di seguito specificati.

Per le Regioni:

- | | |
|--|-----------------|
| a. con popolazione fino a 1.000.000 di abitanti | App IO: €2.448 |
| b. con popolazione tra 1.000.000 e 3.500.000 di abitanti | App IO: €5.753 |
| c. con popolazione oltre i 3.500.000 di abitanti | App IO: €14.866 |

Per le strutture sanitarie:

- | | |
|---|----------------|
| a. Aziende sanitarie locali e aziende ospedaliere | App IO: €5.904 |
|---|----------------|

Per le Università, gli Enti di ricerca e le AFAM:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| a. Università | App IO: €3.275 |
| b. Enti di ricerca e AFAM | App IO: €2.001 |